



**ORDIN**

13 martie 2024

Nr. 150

**Cu privire la evidența electronică a cazurilor de leziuni corporale, aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente**

În temeiul pct.11 sbp. 3) și 6); pct. 13 sbp. 17) și pct. 14 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2018, -

**ORDON:**

1. Se instituie în cadrul sistemului administrației penitenciare Registrul electronic privind cazurile de leziuni corporale, aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente.

2. Se aprobă Regulamentul cu privire la Registrul electronic privind cazurile de leziuni corporale, aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente (*se anexează*).

3. Conducerea instituțiilor penitenciare din cadrul sistemului administrației penitenciare va asigura informarea personalului din subordine și va fi responsabilă de implementarea eficientă și conformă a tuturor prevederilor ordinului.

4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie Direcției siguranță și regim și Direcției medicale (corespunzător categoriilor de date documentate).

5. În termen de 10 zile de la aprobarea prezentului ordin, direcțiile nominalizate la pct. 4, în comun cu Direcția tehnologii informaționale și securitate cibernetică și Direcția juridică vor organiza instruirea subdiviziunilor de siguranță și regim și de asistență medicală din cadrul instituțiilor penitenciare, privind înregistrarea și completarea corespunzătoare a registrului nominalizat.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la 1 aprilie 2024.

7. Începând cu data intrării în vigoare, evidența cazurilor de leziuni, aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente, se va ține în format electronic prin intermediul registrului nominalizat, fără necesitatea completării în continuare în format olograf a registrelor gestionate până la data respectivă.

**Director,  
comisar-șef de justiție**

**Anatolie FALCA**

**REGULAMENT**  
**cu privire la Registrul electronic privind cazurile de leziuni corporale,**  
**aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau armei de foc**  
**ori a pretinselor acte de rele tratamente**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

1. Registrul electronic privind cazurile de leziuni corporale, aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și/sau a armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente (*în continuare - Registrul*) stabilește modul de organizare a înregistrării, documentării și expedierii instituțiilor corespunzătoare a comunicatelor/rapoartelor cu privire la cazurile de leziuni corporale (indiferent de circumstanțele în care au fost produse), aplicare a forței fizice și/sau a mijloacelor speciale ori a pretinselor acte de rele tratamente (tortură, tratament inuman sau degradant).

2. Registrul este constituit din unsprezece rubrici, după cum urmează:

*Rubrica 1 - data incidentului;*

*Rubrica 2 - instituția penitenciară;*

*Rubrica 3 - locul de detenție;*

*Rubrica 4 - tipul incidentului;*

*Rubrica 5 - circumstanțele cazului;*

*Rubrica 6 - explicațiile deținutului;*

*Rubrica 7 - informarea deținutului despre drepturile sale;*

*Rubrica 8 - acordarea asistenței medicale;*

*Rubrica 9 - concluziile medicale;*

*Rubrica 10 - fișier;*

*Rubrica 11 - datele persoanei care a efectuat examinarea medicală.*

3. Completarea Registrului se asigură de șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește din cadrul subdiviziunii siguranță și regim penitenciar, precum și de personalul medical din subdiviziunea medicală a instituției penitenciare, corespunzător categoriilor de date documentate, după cum urmează:

a) completarea *rubricilor 1 - 7* se efectuează de către șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește;

b) completarea *rubricilor 1 - 11* se efectuează de către personalul medical al subdiviziunii medicale din cadrul instituției penitenciare.

4. *Rubricile 1 - 7* se completează de persoana cu drept de înregistrare, prima sesizată sau care prima a depistat obiectul de înregistrare.

5. Completarea Registrului se efectuează în limba română.

## **Capitolul II**

### **Aspecte privind înregistrarea și documentarea cazurilor de leziuni corporale, aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente**

#### **Secțiunea a 1-a**

#### **Modul de completare a Registrului de către șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește**

6. Depistarea leziunilor corporale sau a pretinselor acte de rele tratamente se realizează de către personalul penitenciar din oficiu, în cadrul verificării prezenței deținuților, a locurilor de dormit, de muncă, alte spații în care au acces deținuții sau la primirea lor în instituția penitenciară.

7. Dacă leziunile corporale sau pretinsele acte de rele tratamente au fost depistate de alt personal penitenciar decât șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește, informația respectivă se transmite de îndată acestora, pentru inițierea înregistrării, documentării și întocmirii comunicatelor/rapoartelor de informare.

8. Inițierea înregistrării, documentării și/sau elaborării comunicatelor/rapoartelor de informare despre leziunile corporale și pretinsele acte de rele tratamente se efectuează și în baza plângerilor sau sesizărilor altor persoane decât victima.

9. Șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește urmează să reacționeze rapid la plângerile sau sesizările prin care sunt semnalate acțiuni de violență sau pretinse acte de rele tratamente, să efectueze imediat, dar nu mai târziu de 24 ore, toate acțiunile necesare în vederea înregistrării și raportării cazului, precum și identificării și documentării prompte a tuturor circumstanțelor faptei sesizate.

10. În cazurile de aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau armei de foc, inițierea înregistrării, documentării și elaborării comunicatelor/rapoartelor de informare se efectuează din oficiu.

11. Șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește, în situațiile prevăzute la pct. 6 – 10, completează *rubricile 1 – 7*, prin înscrierea datelor corespunzătoare în profilul deținutului din Sistemul informațional automatizat „Registru persoanelor reținute arestate și condamnate”:

- a) *la rubrica 1* - se indică data producerii incidentului;
- b) *la rubrica 2* - se indică instituția penitenciară în care se deține deținutul;
- c) *la rubrica 3* - se indică celula și/sau sectorul în care se deține deținutul;
- d) *la rubrica 4* - se selectează tipul incidentului, care corespunde circumstanțelor faptei, ulterior, se completează caseta suplimentară care se activează automat, în funcție de categoria faptelor sesizate;

e) *la rubrica 5* - se indică circumstanțele cazului în care s-a produs incidentul;  
f) *la rubrica 6* - se indică explicațiile primare ale deținutului cu referire la incident;

g) *la rubrica 7* - se indică despre faptul informării deținutului despre drepturile de a fi supus examenului medical și/sau de a depune plângere.

**12.** La depistarea cazurilor de leziuni corporale, aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente, imediat se solicită examinarea medicală.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Modul de completare a Registrului de către subdiviziunea medicală a instituțiilor penitenciare**

**13.** La depistarea, în orice circumstanțe, a leziunilor corporale, aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și/sau armei de foc ori a pretinselor acte de rele tratamente, lucrătorul medical inițiază înregistrarea, documentarea și elaborarea comunicatelor/rapoartelor de informare.

**14.** Lucrătorii medicali din cadrul instituțiilor penitenciare sunt obligați să reacționeze imediat la sesizările privind cazurile de leziuni corporale sau pretinse acte de rele tratamente.

**15.** În situațiile descrise la pct. 13, lucrătorii medicali completează *rubricile 1 – 11*, prin înscrierea datelor corespunzătoare în profilul deținutului din Sistemul informațional automatizat „Registru persoanelor reținute arestate și condamnate”:

a) *la rubricile 1 – 7*, pct. 11 se aplică corespunzător;

b) *la rubrica 8* - se bifează compartimentul *\*DA* sau *\*NU*, după care, se activează automat caseta corespunzătoare, în care se indică, după caz, succint, tipul asistenței medicale acordate sau motivul refuzului de asistență medicală propusă;

c) *la rubrica 9* - se descrie caracterul leziunii corporale, se indică concluziile medicale;

d) *la rubrica 10* - se atașează fișierul electronic sau scanat al fișei de examinare medicală, după caz, planșa fotografică a leziunilor corporale;

e) *la rubrica 11* - se indică datele lucrătorului medical care a efectuat examinarea medicală a deținutului.

**16.** *Rubricile 1 – 7* nu se completează de lucrătorul medical dacă au fost completate inițial de șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește, ca fiind persoană prima sesizată.

## **Capitolul III**

### **Generarea și expedierea comunicatului special**

17. În urma completării rubricilor corespunzătoare ale Registrului, se generează automat textul comunicatului special.

18. Textul comunicatului special conține date generale despre cazul raportat conform informațiilor din *rubricile 1 – 7*, atunci când este generat de șeful de grup, ajutorul șefului de grup sau persoana care îi înlocuiește și informațiile din *rubricile 1 – 11* când este generat de lucrătorul medical.

19. La finalul sesiunii, se activează rubrica „**Înregistrează**”. După selectarea rubricii respective, comunicatul special se expediază la adresa electronică a următoarelor instituții:

- a) procuratura teritorială în a cărei rază activează instituția penitenciară;
- b) Oficiul Avocatului Poporului;
- c) Administrația Națională a Penitenciarelor.

20. Obligația de a genera și expedia comunicat special instituțiilor indicate în pct. 19, revine atât șefului de grup, ajutorului șefului de grup sau persoanei care îi înlocuiește, cât și lucrătorului medical, care au completat Registrul, corespunzător categoriilor de date documentate, indiferent de calitatea de prima persoană sesizată.